



KLASA: 112-01/25-01/02

URBROJ: 124-01-25-98

Šibenik, 6. ožujka 2025.

Na temelju članka 13. Pravilnika o radu Državnog arhiva u Šibeniku, Povjerenstvo za provedbu natječaja objavljuje sljedeći

POZIV NA TESTIRANJE (RAZGOVOR)

kandidatima (m/ž) čije su prijave pravodobne i potpune i koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu – **referent (m/ž) – 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme**, objavljen dana 19. veljače 2025. godine

I. Mjesto održavanja:

Državni arhiv u Šibeniku, 113. šibenske brigade HV-a br. 173, Bilice, Šibenik

II. Vrijeme održavanja:

Testiranje (razgovor) s kandidatima čije su prijave pravodobne i potpune i koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja (inicijali imena i prezimena napisani abecednim redom) bit će održano dana **13. ožujka 2025. godine, četvrtak**, prema rasporedu kako slijedi:

Kandidat (m/ž)	Termin održavanja testiranja (razgovora)
J.D.	11:00 sati
N.J.	11:20 sati
I.K.	11:40 sati
M.K.	12:00 sati
M.S.	12:20 sati

III. Pravila testiranja:

1. Kroz razgovor s kandidatima (m/ž) utvrđuju se stručno znanje, komunikacijske vještine, profesionalni ciljevi, motivacija za rad na radno mjestu za koje su se prijavili.
2. Po dolasku na razgovor od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.
3. Svim kandidatima (m/ž) pozvanima na testiranje (razgovor) stručno znanje provjerava se postavljanjem pitanja iz popisa literature za pripremu kandidata navedene u točki IV. ovog Poziva.
4. Kandidati (m/ž) na testiranju (razgovoru) mogu ostvariti najviše 30 bodova, od čega najviše 24 boda za ocjenu stručnog znanja i 6 bodova za ocjenu komunikacijskih vještina, profesionalnih ciljeva, motivacije za rad.



5. O provedenom testiranju (razgovoru) Povjerenstvo će sastaviti zapisnik s rang-listom kandidata (m/ž) prema ostvarenom broju bodova.
6. Konačnu odluku o odabiru donosi ravnateljica Državnog arhiva u Šibeniku.
7. O rezultatima natječaja kandidati (m/ž) će biti obavješteni u roku predviđenim javnim natječajem.

IV. Literatura za pripremu kandidata (m/ž)

1. Zakon o proračunu (Narodne novine br. 144/21)
2. Zakon o računovodstvu (Narodne novine br. 85/24 i 145/24)
3. Zakon o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine br. 94/18)
4. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine br. 158/23 i 154/24)
5. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine br. 37/22).

V. Opis poslova radnog mjesta referent:

Samostalno vodi glavnu knjigu, kontrolira i likvidira ulazne račune i račune preko blagajne te ostalu financijsku dokumentaciju, vodi knjigu ulaznih računa, razdužuje plaćene račune, knjiži financijsku dokumentaciju blagajne i izvode žiro računa, usklađuje stanje glavne knjige s drugim analitičkim knjigovodstvom i upozorava na uočene nepravilnosti i protuzakonnosti, vodi glavnu blagajnu, pomoćne blagajne uključujući obradu i evidenciju putnih naloga, pomaže u izradi periodičnih izvještaja i završnog računa, izrađuje i dostavlja mjesečne izvještaje o ostvarenim prihodima i rashodima, pomaže u izradi plana nabave, pomaže u postupcima javne nabave, prema uputama vodi propisane evidencije o javnoj nabavi (registar ugovora i dr.), pomaže u izradi financijskog plana i rebalansa, pomaže u izradi statističkih izvješća, pomaže u popunjavanju upitnika o fiskalnoj odgovornosti, zadužen je za izradu godišnjeg popisa imovine, usklađuje godišnji popis osnovnih sredstava i sitnog inventara, obavlja isplate zaposlenicima, ispostavlja i obračunava izlazne račune, ponude, narudžbenice, predračune za sve djelatnosti Arhiva, plaća račune dobavljačima te vodi evidencije o rokovima plaćanja, odgovoran je za zakonitost, točnost, ažurnost i urednost u vođenju i arhiviranju glavne knjige, dnevnika i druge dokumentacije iz djelokruga rada, surađuje s tijelima i institucijama relevantnima za uredno financijsko poslovanje Arhiva (FINA, MFIN – PU, HZZO, HZMO, REGOS, MKM), obavlja druge odgovarajuće poslove prema nalogu ravnatelja, pomoćnika ravnatelja i/ili voditelja odjela.

VI. Podaci o plaći radnog mjesta referent:

Sukladno čl. 12. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama (Narodne novine br. 155/23) osnovnu plaću čini umnožak koeficijenta za obračun plaće koji za radno mjesto referent iznosi 1,43 i osnovice za obračun plaće utvrđene Temeljnim kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u javnim službama (Narodne novine broj 29/24).

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA