



DRŽAVNI ARHIV U ŠIBENIKU

IZVJEŠTAJ O RADU ZA 2024. GODINU

Šibenik, siječanj 2025.



SADRŽAJ

1. UVOD	2
2. DUGOROČNO OČUVANJE ARHIVSKOG GRADIVA	4
2.1. Nadogradnja/rekonstrukcija zgrade – provedba aktivnosti investicije C2.2. R3-I2 Nacionalnog plana za oporavak i otpornost	
2.2. Preventivna zaštita gradiva	
2.3. Restauracija i konzervacija gradiva	
2.4. Zaštitno snimanje / digitalizacija gradiva	
3. PODRŠKA STVARATELJIMA I VLASNICIMA/POSJEDNICIMA GRADIVA U UPRAVLJANJU DOKUMENTACIJOM	7
3.1. Provedba aktivnosti investicije C2.2. R3-I2 Nacionalnog plana za oporavak i otpornost	
3.2. Nadzor i vrednovanje arhivskog i dokumentarnog gradiva izvan arhiva	
3.3. Evidencije o arhivskom i dokumentarnom gradivu izvan arhiva	
3.4. Stručna pomoć stvarateljima i vlasnicima/posjednicima arhivskog gradiva	
3.5. Preuzimanje arhivskog gradiva	
4. DOSTUPNOST ARHIVSKOG GRADIVA	9
4.1. Arhivistička obrada gradiva	
4.2. Dostupnost gradiva u digitalnom okruženju	
4.3. Korištenje arhivskog gradiva	
5. INTERPRETACIJA I PREZENTACIJA ARHIVSKOG GRADIVA	11
5.1. Vjesnik dalmatinskih arhiva 5/2024	
5.2. Izdavačka djelatnost	
5.3. Izložbena djelatnost	
6. RAZVOJNA POLITIKA	12
6.1. Unaprjeđenje kompetencija (stručno usavršavanje) zaposlenika	



1. UVOD

1.1. O nama

Državni arhiv u Šibeniku (dalje: Arhiv) osnovan je Uredbom Vlade RH od 11. siječnja 2007. godine (NN 7/07, 78/17), a kao samostalna ustanova djeluje od 1. siječnja 2009. godine.

Arhiv obavlja arhivsku službu kao područni državni arhiv za područje Šibensko-kninske županije i nadležan je nadzor i zaštitu dokumentarnog i arhivskog gradiva 333 javna i privatna stvaratelja i vlasnika/posjednika gradiva.

U Arhivu se trenutno čuva 410 fondova i zbirki s oko 2700 dužnih metara gradiva nastalog u razdoblju od 14. do 21. stoljeća.

Za izvršenje programa rada bilo je zaduženo osam zaposlenika sa stručnim zvanjima (jedna viša arhivistica, tri arhivista, jedna viša arhivska tehničarka specijalistica, tri arhivska tehničara) uz podršku Odjela općih poslova koji obavlja stalne redovne pravne i računovodstveno-knjigovodstvene poslove sukladno važećim propisima, poslove iz područja uredskog poslovanja i organizacije rada te ostale poslove (tehnički poslovi, poslovi održavanja i dr.) neophodne za redovno poslovanje ustanove. U drugoj polovici 2024. godine zaposlene su tri nove stručne djelatnice (dvije arhivistice, jedna viša arhivska tehničarka specijalistica).

1.2. Djelokrug

U skladu sa Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/18, 98/19, 114/22, 36/24) (dalje: Zakon) i Statutom Državnog arhiva u Šibeniku, Arhiv obavlja sljedeće poslove u području arhivske djelatnosti: vodi evidencije i dokumentaciju o javnom dokumentarnom i javnom arhivskom gradivu tijela javne vlasti u svojoj nadležnosti; pruža podršku tijelima javne vlasti u čuvanju, zaštiti, obradi, vrednovanju, odabiranju i izlučivanju javnog dokumentarnog i arhivskoga gradiva; obavlja stručni nadzor nad gradivom u posjedu tijela javne vlasti u svojoj nadležnosti te nad privatnim arhivskim gradivom; skrbi za gradivo u arhivu, njegov integritet, dostupnost i iskoristivost, obavlja restauraciju, konzervaciju i snimanje gradiva te provodi i druge mjere zaštite gradiva; preuzima, obrađuje i digitalizira javno arhivsko gradivo u okviru svoje nadležnosti, prikuplja i obrađuje privatno arhivsko gradivo; omogućuje i potiče korištenje arhivskoga gradiva; priređuje izložbe, predavanja i druge oblike predstavljanja arhivskoga gradiva i arhivske djelatnosti javnosti; bavi se znanstvenim i stručnim radom na području informacijskih znanosti, povijesti i drugih bliskih disciplina; istražuje arhivsko gradivo u inozemstvu koje se odnosi na hrvatsku povijest i iseljništvo; organizira programe osposobljavanja i stručnog usavršavanja, znanstvene i stručne skupove; nastupa kao nositelj ili sudjeluje u ostvarenju znanstvenih i stručnih projekata drugih ustanova; objavljuje arhivsko gradivo i druge publikacije; tijelima javne vlasti i



drugim pravnim i fizičkim osobama pruža stručnu pomoć i usluge u upravljanju njihovim gradivom te obavlja druge poslove određene Zakonom i drugim propisima.

Izvršenje programa rada za 2024. godinu odvijalo se u okolnostima preseljenja ustanove u privremeni smještaj radi očekivanog početka građevinskih radova u sklopu provedbe projekta nadogradnje/rekonstrukcije zgrade Državnog arhiva u Šibeniku, aktivnosti investicije C2.2. R3-I2 Nacionalnog plana za oporavak i otpornost „Unaprjeđenje digitalne infrastrukture i usluga javnog sektora razvojem nacionalnog informacijskog arhivskog sustava i jačanjem nacionalne mreže arhiva“. Preseljenje ustanove odvijalo se od ožujka do listopada, a s redovnim poslovanjem na privremenoj lokaciji ustanova je započela u početkom studenoga.



2. DUGOROČNO OČUVANJE ARHIVSKOG GRADIVA

2.1. Nadogradnja/rekonstrukcija zgrade – provedba aktivnosti investicije C2.2. R3-I2 Nacionalnog plana za oporavak i otpornost

Tijekom 2024. nastavili smo s realizacijom projekta nadogradnje/rekonstrukcije zgrade arhiva:

1. U siječnju je ponovljen postupak javne nabave za uslugu izrade projektno-tehničke dokumentacije (glavnog i izvedbenog projekta) i sklopljen ugovor s tvrtkom GEO-RAD d.o.o. iz Rijeke ukupne vrijednosti 60.500 €. Projektna-dokumentacija izrađena je u ugovorenim rokovima. Na temelju glavnog projekta ishoda je građevinska dozvola (KLASA: UP/I-361-03/24-01/000178, URBROJ: 2182-1-08-24-0024 od 26. srpnja 2024.) pravomoćna s danom 14. kolovoza 2024.
2. Na temelju građevinske dozvole u kolovozu je, nakon provedenog prethodnog savjetovanja, pokrenut postupak javne nabave za nadogradnju/rekonstrukciju zgrade. Nakon provedenog postupka javne nabave i završenog žalbenog postupka dana 27. prosinca 2024. potpisan Ugovor o javnoj nabavi radova rekonstrukcije/nadogradnje Državnog arhiva u Šibeniku s tvrtkom Inovator d.o.o. iz Šibenika ukupne vrijednosti 4.557.447,77 €.
3. U listopadu je pokrenut postupak javne nabave usluge stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu. Postupak je dovršen u prosincu sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem Bilota Inženjering d.o.o. iz Segeta, ukupne vrijednosti 35.875,00 €.

Izvođač je uveden u posao s danom 8. siječnja 2025. čime su započeli radovi na nadogradnji/rekonstrukciji zgrade.

2.2. Preventivna zaštita gradiva

Osim redovnih i planiranih poslova preventivne zaštite gradiva (u postupcima obrade fondova, preuzimanja gradiva i sl.) tijekom 2024. godine provodilo se tehničko opremanje i čišćenje gradiva kao priprema gradiva za preseljenje ustanove.

Tehnički je opremljeno ukupno 135,44 d/m gradiva:

- HR-DAŠI-47 Skupština općine Šibenik (1963. – 1992.) – 53,9 d/m
- HR-DAŠI-45 Narodni odbor općine Šibenik (1955. – 1962.) – 19 d/m
- HR-DAŠI-240 Zemaljski sud u Šibeniku (1914. - 1933.) – 21 d/m
- HR-DAŠI-263 Bilježnici Šibenika (1414. – 1797.) – 10 d/m
- HR-DAŠI-361 Skupština općine Knin (1963. - 1990.) – 4,3 d/m
- HR-DAŠI-29 Narodni odbor kotara Šibenik (1955. – 1962.) – 2,6 d/m



- HR-DAŠI-19 Gradsko poglavarstvo Šibenik (1941. – 1944.) – 1,04
- HR-DAŠI-35 Narodni odbor općine Drniš (1955. – 1963.) – 3,7 d/m
- HR-DAŠI-36 Narodni odbor općine Primošten (1953. – 1962.) – 6,5 d/m
- HR-DAŠI-14 Kotarska oblast / Sresko načelstvo Šibenik (1921. – 1941.) – 0,1 d/m
- HR-DAŠI-86 Kotarski sud u Šibeniku (1820. – 1918.) – 1 d/m
- HR-DAŠI-184 Ivo Livaković (1951. – 2010.) – 0,1 d/m
- HR-DAŠI-191 Zbirka matičnih knjiga (1758. – 1901.) – 0,4 d/m
- HR-DAŠI-196. Zbirka tiskovina (1875. – 2001.) – 0,1 d/m
- HR-DAŠI-231 Periodika (1882. – 2024.) – 2,1 d/m
- HR-DAŠI-278 Tiskara Malenica (1948. – 2015.) – 1,65 d/m
- HR-DAŠI-300 Osnovna škola Jurja Dalmatinca (1933. – 1978.) – 0,4 d/m
- HR-DAŠI-307 Narodni odbor općine Knin (1952. – 1962.) – 0,2 d/m
- HR-DAŠI-330 Boksitni rudnici Drniš (1916. – 1967.) – 0,2 d/m
- HR-DAŠI-361 Skupština općine Knin (1963. – 1990.) – 3,3 d/m
- HR-DAŠI-408 Nina Palinkaš (1950. – 2006.) – 0,3 d/m
- HR-DAŠI-409 Olga Palinkaš (1920. – 2020.) – 3,35 d/m

Radi preseljenja sva knjižnična građa i dio gradiva koji nije bio pohranjen u arhivskim kutijama pripremljeni su za selidbu u transportnim kutijama (ukupno oko 400 d/m).

2.3. Restauracija i konzervacija gradiva

U 2024. godini u Središnjem laboratoriju za konzervaciju i restauraciju Hrvatskoga državnog arhiva napravljena je restauracija i konzervacija teško oštećenog gradiva:

- **HR-DAŠI-1 Općina Šibenik (1455. - 1797.) [1455. - 1798.] – ukupno cca 880 listova:**
HR-DAŠI-1/1.1 Izvanredni poslovi:
HR-DAŠI-1/1.1.50 – 1.1.56 (1599. – 1612.) - kut. 13 (cca 540 listova)
HR-DAŠI-1/1.1.93 – 1.1.94 (1661– 1662.) - kut. 24 (cca 340 listova)
- **HR-DAŠI-192 Kartografska zbirka (1561. – 1994.) – 1 karta**
Karta Europe (Beč, Artaria und Compagnie, 1817.) poštanska i opća karta Europe s najnovijom podjela zemlje prema zadnjem mirovnom ugovoru

2.4. Digitalizacija gradiva

Tijekom godine obavljeno je zaštitno snimanje / digitalizacija matičnih knjiga i stanja duša Šibenske biskupije – Kaprije, Žirje, Pirovac, koje se nalazi u pohrani, ukupno 2771 digitalni snimak / 9,4 GB:



1. Matična knjiga umrlih župe Žirje (1826. – 1833.)
2. Matična knjiga umrlih župe Žirje (1833. – 1885.)
3. Matična knjiga rođenih župe Žirje (1898. – 1909.)
4. Matična knjiga rođenih župe Zlosela (Pirovac) (1742. – 1812.)
5. Matična knjiga rođenih župe Zlosela (Pirovac) (1813. – 1851.)
6. Matična knjiga umrlih župe Zlosela (Pirovac) (1742. – 1812.)
7. Matična knjiga umrlih župe Zlosela (Pirovac) (1813. – 1844.)
8. Matična knjiga umrlih župe Zlosela (Pirovac) (1851. – 1861.)
9. Matična knjiga vjenčanih župe Zlosela (Pirovac) (1851. – 1861.)
10. Matična knjiga vjenčanih župe Zlosela (Pirovac) (1742. – 1812.)
11. Matična knjiga vjenčanih župe Zlosela (Pirovac) (1813. – 1837.)
12. Matična knjiga vjenčanih župe Zlosela (Pirovac) (1879. – 1891.; 1900. – 1918.)

Radi preseljenja ustanove nisu obavljani poslovi objave digitaliziranoga gradiva na portalu eKultura.



3. PODRŠKA STVARATELJIMA I VLASNICIMA/POSJEDNICIMA GRADIVA U UPRAVLJANJU DOKUMENTACIJOM

3.1. Provedba aktivnosti investicije C2.2. R3-I2 Nacionalnog plana za oporavak i otpornost

U drugoj polovici godine započeli smo s registracijom stvaratelja gradiva u nacionalnom arhivskom informacijskom sustavu eArhiv te je do kraja godine u sustavu registrirano 11 stvaratelja.

3.2. Nadzor i vrednovanje arhivskog i dokumentarnog gradiva izvan arhiva

Nadzor nad arhivskim i dokumentarnim gradivom izvan arhiva

U 2024. godini obavljeno je ukupno 15 stručnih nadzora o kojima su sastavljeni zapisnici. petnaest nadzora pismohrana o čemu je sastavljeno 15 zapisnika. Nadzorima su obuhvaćene pismohrane javnih stvaratelja i to: državne uprave i državnih organizacija (4), agencija (1), lokalne samouprave (1), pravosuđa (6), zdravstva (2) i obrazovanja (1).

JAVNI STVARATELJI

- Policijska uprava šibensko-kninska
- Ministarstvo financija Republike Hrvatske – Porezna uprava – Područni ured Šibenik
- Državni inspektorat – Područni ured Split – Ispostava u Šibeniku
- Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju – Podružnica u Šibensko-kninskoj županiji
- Državni ured za reviziju – Područni ured Šibenik
- Općina Civoljane
- Javni bilježnik Sacha Borak
- Javni bilježnik Alisa Kale
- Javni bilježnik Ljiljanka Malenica
- Javni bilježnik Dijana Šimić
- Javni bilježnik Mira Grbac
- Javni bilježnik Neven Nakić
- Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije
- Zavod za hitnu medicinu Šibensko-kninske županije
- Osnovna škola Jurja Dalmatinca

Odobreno je 15 zahtjeva za produženje rokova za poduzimanje mjera zaštite gradiva.



Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom i Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja

Tijekom godine redovito su se obavljali poslovi savjetovanja prilikom izrade Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom i Popisa dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja. Zaprimljeno je sedam zahtjeva za izdavanje odobrenja od čega su pozitivno riješena četiri, djelomično odobrena jedan zahtjev te su dva zahtjeva odbijena.

Izlučivanje gradiva

Zaprimljen je 31 zahtjev za odobrenjem izlučivanja gradiva, od čega je pozitivno riješeno 25 zahtjeva (24 u cijelosti, jedan djelomično), a odbijeno pet zahtjeva.

3.3. Evidencije o arhivskom i dokumentarnom gradivu izvan arhiva

Zaprimljeno je i prihvaćeno ukupno 13 popisa cjelokupnog javnog dokumentarnog i javnog arhivskog gradiva od čega su tri u XML datoteci, a deset u Excel tablici.

3.4. Stručna pomoć stvarateljima i vlasnicima/posjednicima arhivskog gradiva

Na zahtjev stvaratelja gradiva pružena je stručna pomoć (individualne konzultacije) vezana uz postupke odabiranja i izlučivanja gradiva, pitanja organizacije i rada pismohrana te ostalih zakonskih obveza iz područja arhivske djelatnosti. Održano je šest konzultacija za stvaratelje iz područja samouprave i uprave (3), gospodarstva (2) i kulture (1).

3.5. Preuzimanje arhivskog gradiva

Dovršeno je devet postupka preuzimanja arhivskog gradiva, a ukupno je preuzeto 64,347 d/m gradiva i to:

- jedno preuzimanja po službenoj dužnosti – 56 d/m
- tri otkupa gradiva – 0,017 d/m
- četiri darovanja gradiva – 7,13 d/m
- jedna pohrana gradiva – 1,2 d/m



4. DOSTUPNOST ARHIVSKOG GRADIVA

4.1. Arhivistička obrada gradiva

Tijekom 2024. godine arhivistički je obrađeno ukupno 151,84 d/m gradiva (pet arhivskih fondova), izrađen je jedan sumarni inventara i tri popisa gradiva. Izlučeno je 14,62 d/m gradiva (iz četiri arhivska fonda). Izvršenje programa rada prilagođeno je okolnostima poslovanja (preseljenje, zapošljavanje novih stručnih zaposlenika i dr.).

1. HR-DAŠI-19 Gradsko poglavarstvo Šibenik (1941. – 1944.) [1941./1944.]
Poslovi: sređivanje gradiva
Količina: 1,04 d/m gradiva
Obavijesno pomagalo: sumarni inventar
2. HR-DAŠI-35 Narodni odbor općine Drniš (1955. – 1963.)
Poslovi: sređivanje gradiva
Količina: 3,7 d/m
3. HR-DAŠI-36 Narodni odbor općine Primošten (1953. – 1962.)
Poslovi: sređivanje gradiva
Količina: 6,5 d/m
4. HR-DAŠI-47 Skupština općine Šibenik (1963. – 1990.)
Poslovi: sređivanje gradiva, izrada popisa
Količina: 30,8 d/m
Obavijesno pomagalo: privremeni popis
5. HR-DAŠI-212 Općinski sud u Šibeniku (1963. – 1990.)
Poslovi: revizija fonda, obrada gradiva, izrada popisa
Količina: 105,6 d/m
6. HR-DAŠI-240 Zemaljski sud u Šibeniku
Poslovi: sređivanje gradiva
Količina: 1,2 d/m
7. HR-DAŠI-45 Narodni odbor općine Šibenik
Poslovi: izrada popisa (dozvole za gradnju)
Količina: 3,0 d/m
8. Izlučivanje gradiva u arhivu (14,62 d/m):
HR-DAŠI-140 Tvornica lakih metala – 7,48 d/m,
HR-DAŠI-278 Tiskara Malenica – 2,88 d/m
HR-DAŠI-212 Općinski sud u Šibeniku – 2,2 d/m
HR-DAŠI-300 Osnovna škola Jurja Dalmatinca – 2,06 d/m



9. Evidentirana su tri nova fondova te je ukupni broj fondova i zbirki u Općem inventaru na kraju izvještajnog razdoblja 410 (2697,5 d/m).

4.2. Dostupnost gradiva u digitalnom okruženju

Radi preseljenja ustanove nije bilo moguće obavljati poslove objave digitaliziranog gradiva na portalu eKultura.

U drugoj polovici godini započeli smo s unošenjem Općeg inventara u eArhiv.

4.3. Korištenje arhivskog gradiva

Tijekom 2024. godine čitaonica i prijamni ured Arhiva radili su u izvanrednom režimu radi preseljenja ustanove: petkom zatvoreni za korisnike, a u razdoblju od 23. rujna do 3. studenoga u cijelosti je obustavljen njihov rad.

Riješeni zahtjevi za ovjerene preslike gradiva	407
Riješeni zahtjevi za posudbu gradiva u službene svrhe	21
Riješeni zahtjevi za istraživanje gradiva	66
Ukupno broj riješenih zahtjeva	494
Informativni upiti	599
Ukupno registriranih korisnika	4198
Broj registriranih korisnika u izvještajnom razdoblju	457
Ukupni godišnji broj posjeta čitaonici	969
Broj zahtjeva za pristup gradivu	969
Broj korištenih fondova/zbirki	87
Broj korištenih digitalnih snimaka gradiva	57
Ukupno količina korištenog gradiva (d/m)	112,4
Ukupno broj korištenih tehničkih jedinica gradiva	2082
Ukupno broj izrađenih preslika gradiva (na papiru)	3947
Ukupni broj izrađenih digitalnih preslika gradiva	677

Najviše je korišteno gradivo uprave i javnih službi, pravosudnih tijela i javnih bilježnika, gospodarstva, odgoja i obrazovanja, kulture, znanosti i informiranja te zbirke izvornog arhivskog gradiva.

Korisnicima su pružene obavijesti o arhivističkim obavijesnim pomagalicama i načinu korištenja knjižnice, o postupku naručivanja gradiva i načinu rada s gradivom, o načinu obilježavanja gradiva za izradu preslika, o pravilnom citiranju korištenog arhivskog gradiva, te o postupku izdavanja ovjerenih preslika gradiva.



5. INTERPRETACIJA I PREZENTACIJA ARHIVSKOG GRADIVA

5.1. Vjesnik dalmatinskih arhiva – Izvori i prilozi za povijest Dalmacije 5/2024

Državni arhivi u Zadru, Šibeniku, Splitu i Dubrovniku pokrenuli su u 2020. godini zajednički časopis Vjesnik dalmatinskih arhiva – Izvori i prilozi za povijest Dalmacije s rotirajućim izvršnim uredništvom. Dosad su objavljena četiri broja časopisa.

U časopisu je dosad objavljeno preko 70 radova iz područja arhivistike i historiografije na temelju gradiva koje se čuva u dalmatinskim arhivima te osvrti, prikazi i ostali radovi koji se odnose na djelatnost tih arhiva.

Časopis je u otvorenom pristupu dostupan na svojim mrežnim stranicama www.vda.hr i na Hrčku <https://hrcak.srce.hr/vda> te indeksiran u bazama DOAJ, ERIH PLUS i Scopus. U tijeku je prijava časopisa za domaću znanstvenu kategorizaciju.

U petom broju časopisa, čije izvršno uredništvo obavio Državni arhiv u Šibeniku, objavljeno je deset kategoriziranih članaka i četiri priloga (recenzije, prikazi). U tijeku je objava časopisa portalu Hrčak i mrežnim stranicama časopisa.

5.2. Izdavačka djelatnost

- **Tragovima slavenske pismenosti na šibenskom području** (Zbornik radova s međunarodnog znanstvenog skupa „Glagoljična i ćirilična baština šibenskoga kraja“, Šibenik, 22. veljače 2023.)

Zbornik radova sa skupa kojega smo priredili 2023. godine u povodu obilježavanja dana glagoljice 22. veljače, objavljen je u lipnju 2024. godine u tiskanom i mrežnom izdanju (ur.: Gordana Čupković, Kristijan Juran).

- **Apostolska vizitacija Šibenske biskupije Augustina Valiera 1579. godine**
Nakon pripreme izdanja u proteklim godinama (2022. usporedba prijepisa s izvornikom; 2023. prijevodi izvornika s latinskog i talijanskog jezika) u prosincu 2024. godini izašla je iz tiska *Apostolska vizitacija Šibenske biskupije Augustina Valiera 1579. godine* (urednik: Kristijan Juran; prijepis: Josip Kolanović; kolacija: Šime Demo; prijevodi: Šime Demo, Boško Knežić).
- **Zapisnici plemićkog vijeća skradinske općine (1744. – 1806.)**
Nakon pripreme izdanja u prethodnoj godini (prijepisi, izrada regesta) knjiga je izašla iz tiska u prosincu 2024. godine (urednik: Ante Birin; priredio: Filip Novosel).



Zbornik radova sa znanstvenog kolokvija „Šibenik i šibenski kraj u razdoblju hrvatskoga narodnoga preporoda“ održanoga 25. studenoga 2022. nije realiziran radi nedovoljnog broja pristiglih priloga.

5.3. Izložbena djelatnost

Međunarodni dan arhiva 9. lipnja 2024. godine obilježili smo virtualnom izložbom o Anti Šupuku u Šibeniku u drugoj polovici 19. stoljeća, u spomen na 120. obljetnicu Šupukove smrti. Izložba je od 12. lipnja 2024. dostupna na portalu eKultura (www.ekultura.hr/virtual-exhibitions).

6. RAZVOJNA POLITIKA

6.1. Unaprjeđenje kompetencija (stručno usavršavanje) zaposlenika

Tijekom godine zaposlenicima¹ je omogućeno pohađanje kongresa i edukacija u skladu s mogućnostima i trenutnim okolnostima poslovanja:

1. Radionica za rad u nacionalnom arhivskom informacijskom sustavu eArhiv (HDA, 12. – 13. rujna 2024.) (1)
2. Sastanak predstavnika službi za zaštitu gradiva izvan arhiva (Državni arhiv u Zadru, 27. rujna 2024.) (2)
3. 55. savjetovanje hrvatskih arhivista *Arhiv – kolektivni identitet i osobna sjećanja* (23. - 25. listopada 2024., Vukovar) (5)

KLASA: 001-01/25-03/11

URBROJ: 124-01/01-25-1

Šibenik, 20. siječnja 2025.

RAVNATELJICA
mr. sc. Nataša Mučalo

¹ Broj zaposlenika koji su prisustvovali događanjima iskazan je u zagradama.