



DRŽAVNI ARHIV U ŠIBENIKU

# **PROGRAM RADA U 2025. GODINI**

Šibenik, 31. srpnja 2024.



## SADRŽAJ

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. UVOD</b> .....  | <b>3</b>  |
| 1.1. O nama   |           |
| 1.2. Djelokrug  |           |
| 1.3. Što želimo postići?  |           |
| <b>2. DUGOROČNO OČUVANJE ARHIVSKOG GRADIVA</b> .....  | <b>5</b>  |
| 2.1. Nadogradnja/rekonstrukcija zgrade – provedba aktivnosti<br>investicije C2.2. R3-I2 Nacionalnog plana za oporavak i otpornost |           |
| 2.2. Preventivna zaštita gradiva  |           |
| 2.3. Restauracija i konzervacija gradiva  |           |
| 2.4. Zaštitno snimanje / digitalizacija gradiva   |           |
| <b>3. PODRŠKA STVARATELJIMA I VLASNICIMA/POSJEDNICIMA GRADIVA U<br/>UPRAVLJANJU DOKUMENTACIJOM</b> .....                          | <b>7</b>  |
| 3.1. Provedba aktivnosti investicije C2.2. R3-I2 Nacionalnog plana<br>za oporavak i otpornost                                     |           |
| 3.2. Nadzor i vrednovanje arhivskog i dokumentarnog gradiva izvan arhiva  |           |
| 3.3. Evidencije o arhivskom i dokumentarnom gradivu izvan arhiva  |           |
| 3.4. Stručna pomoć stvarateljima i vlasnicima/posjednicima arhivskog gradiva  |           |
| 3.5. Preuzimanje arhivskog gradiva  |           |
| <b>4. DOSTUPNOST ARHIVSKOG GRADIVA</b> .....  | <b>10</b> |
| 4.1. Arhivistička obrada gradiva  |           |
| 4.2. Dostupnost gradiva u digitalnom okruženju  |           |
| 4.3. Korištenje arhivskog gradiva   |           |
| <b>5. INTERPRETACIJA I PREZENTACIJA ARHIVSKOG GRADIVA</b> .....   | <b>12</b> |
| 5.1. Izdavačka djelatnost   |           |
| 5.2. Izložbena djelatnost   |           |
| 5.3. Ostale aktivnosti  |           |
| <b>6. RAZVOJNA POLITIKA</b> .....   | <b>14</b> |



## 1. UVOD

### 1.1. O nama

Državni arhiv u Šibeniku (dalje: Arhiv) osnovan je Uredbom Vlade RH od 11. siječnja 2007. godine (NN 7/07, 78/17), a kao samostalna ustanova djeluje od 1. siječnja 2009. godine.

Arhiv obavlja arhivsku službu kao područni državni arhiv za područje Šibensko-kninske županije i nadležan je nadzor i zaštitu dokumentarnog i arhivskog gradiva 333 javna i privatna stvaratelja i vlasnika/posjednika gradiva.

U Arhivu se trenutno čuva 409 fondova i zbirki s oko 2800 dužnih metara gradiva nastalog u razdoblju od 14. do 21. stoljeća.

### 1.2. Djelokrug

U skladu sa Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/18, 98/19, 114/22, 36/24) (dalje: Zakon) i Statutom Državnog arhiva u Šibeniku, Arhiv obavlja sljedeće poslove u području arhivske djelatnosti: vodi evidencije i dokumentaciju o javnom dokumentarnom i javnom arhivskom gradivu tijela javne vlasti u svojoj nadležnosti; pruža podršku tijelima javne vlasti u čuvanju, zaštiti, obradi, vrednovanju, odabiranju i izlučivanju javnog dokumentarnog i arhivskoga gradiva; obavlja stručni nadzor nad gradivom u posjedu tijela javne vlasti u svojoj nadležnosti te nad privatnim arhivskim gradivom; skrbi za gradivo u arhivu, njegov integritet, dostupnost i iskoristivost, obavlja restauraciju, konzervaciju i snimanje gradiva te provodi i druge mjere zaštite gradiva; preuzima, obrađuje i digitalizira javno arhivsko gradivo u okviru svoje nadležnosti, prikuplja i obrađuje privatno arhivsko gradivo; omogućuje i potiče korištenje arhivskoga gradiva; priređuje izložbe, predavanja i druge oblike predstavljanja arhivskoga gradiva i arhivske djelatnosti javnosti; bavi se znanstvenim i stručnim radom na području informacijskih znanosti, povijesti i drugih bliskih disciplina; istražuje arhivsko gradivo u inozemstvu koje se odnosi na hrvatsku povijest i iseljništvo; organizira programe osposobljavanja i stručnog usavršavanja, znanstvene i stručne skupove; nastupa kao nositelj ili sudjeluje u ostvarenju znanstvenih i stručnih projekata drugih ustanova; objavljuje arhivsko gradivo i druge publikacije; tijelima javne vlasti i drugim pravnim i fizičkim osobama pruža stručnu pomoć i usluge u upravljanju njihovim gradivom te obavlja druge poslove određene Zakonom i drugim propisima.

### 1.3. Što želimo postići?

Polazeći od temeljnih zadaća državnih arhiva – zaštite, obrade, osiguranja dostupnosti i poticanja korištenja arhivskog gradiva u Arhivu te podrške stvarateljima i vlasnicima/posjednicima gradiva u zaštiti, obradi i vrednovanju njihovoga gradiva radi unaprjeđenja kvalitete upravljanja dokumentacijom, u 2025. godini planiramo nastaviti s provođenjem aktivnosti usklađenih s Nacionalnim planom razvoja kulture i medija 2023.



– 2027. i Nacionalnim planom razvoja arhivske djelatnosti za razdoblje 2020. – 2025. kako bismo ostvarili sljedeće ciljeve:

➤ **Dugoročno očuvanje arhivskog gradiva**

Dugoročno očuvanje gradiva ponajprije ovisi o uvjetima pohrane stoga će rekonstrukcija/nadogradnja objekta u sklopu investicije Nacionalnog plana za oporavak i otpornost omogućiti primjerene uvjete za pohranu arhivskog gradiva u Arhivu te preuzimanja gradiva koja u proteklom razdoblju nije bilo moguće realizirati radi nedovoljnih kapaciteta spremišta.

➤ **Podrška stvarateljima i vlasnicima/posjednicima gradiva u upravljanju dokumentacijom**

Sustavnim nadzorom procesa upravljanja dokumentacijom stvaratelja i vlasnika/posjednika gradiva u našoj nadležnosti nastojat ćemo podići kvalitetu zaštite i očuvanja gradiva izvan Arhiva podjednako kod javnih i privatnih stvaratelja i vlasnika/posjednika pružajući im pritom svu potrebnu stručnu pomoć i podršku te potičući ih da u sklopu vlastitih procesa digitalizacije poslovanja svojim gradivom upravljaju kroz nacionalni informacijski arhivski sustav.

➤ **Povećanje dostupnosti arhivskog gradiva**

Nastojat ćemo povećati dostupnost arhivskog gradiva sustavnim obradom gradiva, izradom obavijesnih pomagala te objavljivanjem digitaliziranoga gradiva i podataka o gradivu u digitalnom okruženju – na portalu eKultura i u nacionalnom informacijskom arhivskom sustavu.

➤ **Povećanje raznovrsnosti i kvalitete interpretacije i prezentacije arhivskog gradiva**

Pisanu baštinu pohranjenu u našoj ustanovi predstaviti ćemo javnosti kroz programe izdavačke i izložbene djelatnost, predavanja i radionice, projekte suradnje sa znanstvenim i obrazovnim ustanovama te programe arhivske pedagogije.

Uz to, kako obavljanjem redovnih poslova tako i provođenjem posebnih programa nastojat ćemo pružiti raznovrsne kvalitetne usluge korisnicima različitih profila, potvrditi značaj Arhiva u kulturnom životu lokalne zajednice te motivirati lokalnu sredinu na zaštitu, očuvanje i korištenje gradiva, ali i povećati sposobnost ustanove da odgovori na nove izazove i potrebe okruženja u kojem djeluje.

Arhiv će tijekom 2025. i 2026. godine, za vrijeme trajanja radova na provođenju projekta nadogradnje/rekonstrukcije zgrade raditi u privremenom smještaju, stoga su programske aktivnosti usklađene s prioritetnim aktivnostima obrade, zaštite i čuvanja gradiva.

Planirane aktivnosti programa rada za 2025. godinu provodit će 12 zaposlenika različitih struka i specijalnosti.



## 2. DUGOROČNO OČUVANJE ARHIVSKOG GRADIVA

### Aktivnosti

#### 2.1. Nadogradnja/rekonstrukcija zgrade – provedba aktivnosti investicije C2.2. R3-I2 Nacionalnog plana za oporavak i otpornost

Nakon dovršetka postupka javne nabave za građevinske radove i stručni nadzor građenja u zadnjem kvartalu 2024. godine očekujemo početak radova na nadogradnji/rekonstrukciji koji će se odvijati tijekom 2025. i 2026. godine.

#### 2.2. Preventivna zaštita arhivskog gradiva

Planirana je tehnička obrada ukupno 164 d/m gradiva radi zaštite i dugoročnog očuvanja.

HR-DAŠI-85 Kotarski sud u Skradinu (1820. – 1918.) – 71 d/m

HR-DAŠI-86 Kotarski sud u Šibeniku (1820. – 1918.) – 63 d/m

HR-DAŠI-361 Skupština općine Knin (1963. - 1990.) – 30 d/m

Planiramo nastaviti postupak suhog čišćenja teško oštećenog gradiva iz razdoblja mletačke uprave u Šibeniku (HR-DAŠI-1 Općina Šibenik i HR-DAŠI-263 Bilježnici Šibenika) kako bismo ga pripremili za postupak zaštitnog snimanja (oko 11 d/m).

#### 2.3. Restauracija i konzervacija gradiva

U 2025. godini planiran je nastavak konzervatorskih i restauratorskih radova gradiva fonda HR-DAŠI-1 Općina Šibenik (12. st. – 1797.) i to oko 800 listova teško oštećenog gradiva iz 17. i 18. stoljeća:

1. HR-DAŠI-1/1. 1.106 Izvanredni poslovi (nalozi, zahtjevi, imovinski poslovi); Knez Giampaolo Foscarini pok. Alvisea (1688. – 1689.), kut. 34, tri sveščića sa zasebnom paginacijom

2. HR-DAŠI-1/1.1.131 Izvanredni poslovi (punomoći, zahtjevi, imovinski poslovi); Knez Francesco Antonio Paruta (Filipov) (1732. – 1734.), kut. 48, dva sveščića sa zasebnom paginacijom

Gradivo će biti obrađeno u Središnjem laboratoriju za konzervaciju i restauraciju Hrvatskoga državnog arhiva.

#### 2.4. Zaštitno snimanje / digitalizacija gradiva

Gradivo iz razdoblja mletačke uprave u Šibeniku (HR-DAŠI-1 Općina Šibenik i HR-DAŠI-263 Bilježnici Šibenika) djelomično je teško oštećeno (mehanički, biološki - vlagom, plijesnima i dr.). Oštećena je i nedostupna za korištenje značajna količina gradiva (gotovo 75% fonda HR-DAŠI-1 Općina Šibenik i 30% fonda HR-DAŠI-263 Bilježnici Šibenika, ukupno oko 28 d/m). S obzirom da će postupci konzervacije i restauracije trajati duži niz godina, kako bi se zaštitilo gradivo i vrijedne informacije koje zapisi sadrže nastaviti ćemo sa zaštitnim snimanjem / digitalizacijom gradiva. Planirana je obrada 32 jedinice gradiva (oko 11 d/m).



### **Očekivani rezultati**

- ✓ U tijeku su građevinski radovi nadogradnje/rekonstrukcije zgrade.
- ✓ Gradivo je tehnički obrađeno i opremljeno odgovarajućom zaštitnom ambalažom.
- ✓ Gradivo je zaštićeno u postupku restauracije i konzervacije.
- ✓ Gradivo je zaštitno snimljeno /digitalizirano, sačuvane su informacije sadržane u zapisima.



### **3. PODRŠKA STVARATELJIMA I VLASNICIMA/POSJEDNICIMA GRADIVA U UPRAVLJANJU DOKUMENTACIJOM**

#### **Aktivnosti**

Na dugoročno očuvanje gradiva utječe i kvaliteta upravljanja dokumentacijom kod stvaratelja i vlasnika/posjednika arhivskog i dokumentarnog gradiva jer o tome ovisi u kakvom će stanju arhivsko gradivo biti preuzeto u Arhiv. Sustavni nadzor nad arhivskim i dokumentarnim gradivom stvaratelja i vlasnika/posjednika u nadležnosti te dosljedna primjena važećih arhivskih propisa osnovne su mjere kojima će se nastojati osigurati podizanje kvalitete zaštite gradiva, a stvarateljima i vlasnicima/posjednicima gradiva pružit će se sva potrebna stručna pomoć u ispunjavanju propisanih obveza.

Podrška stvarateljima i vlasnicima/posjednicima gradiva (javnim i privatnim) ključna je u podizanju razine svijesti o važnosti dokumentacije koju proizvode i pohranjuju te u podizanju kvalitete zaštite gradiva izvan arhiva.

#### **3.1. Provedba aktivnosti investicije C2.2. R3-I2 Nacionalnog plana za oporavak i otpornost**

Prioritetno područje intervencije investicije jest digitalizacija gradiva pravosudnih tijela radi unaprjeđenja poslovanja, zaštite, pohrane i dostupnosti gradiva te osiguranje preduvjeta za predaju arhivskog gradiva pravosudnih tijela u Arhiv. Stoga ćemo, u skladu s aktivnostima pravosudnih tijela u nadležnosti, tijekom 2025. godine sudjelovati u provedbi programa.

Također, u prvoj polovici 2025. planiran je nastavak uključivanja stvaratelja i imatelja gradiva u nacionalni arhivski informacijski sustav kroz kojega ćemo obavljati poslove iz djelokruga zaštite i nadzora gradiva izvan arhiva.

#### **3.2. Nadzor i vrednovanje arhivskog i dokumentarnog gradiva izvan arhiva**

Redovnim nadzorima tijekom 2025. godine bit će obuhvaćeno 15 pismohrana stvaratelja u nadležnosti Državnog arhiva u Šibenik:

1. Gradski parking d. o. o. Šibenik
2. Zeleni grad Šibenik d.o.o.
3. Bikarac d. o .o. Šibenik
4. Čempresi d. o. o. Šibenik
5. Leć d.o.o., Vodice
6. Gradska čistoća Drniš d.o.o., Drniš
7. RAD d.o.o. za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju, Drniš
8. Komunalno poduzeće Kistanje d.o.o., Kistanje
9. Čistoća i zelenilo d.o.o., Knin
10. Komunalno poduzeće d.o.o., Knin
11. Pučko otvoreno učilište Drniš
12. Pučko otvoreno učilište Knin
13. Pučko otvoreno učilište Šibenik



14. Pučko otvoreno učilište Libar
15. Pučko otvoreno učilište Vodice

Kontrolni nadzori bit će obavljeni kod stvaratelja i vlasnika/posjednika kojima su izdane preporuke i/ili rješenja o mjerama zaštite gradiva u proteklim godinama.

Izvanredni pregledi predviđeni su u novonastalim pismohranama, kod vlasnika/posjednika u postupku stečaja ili likvidacije te u slučajevima ugroženosti gradiva.

Svim stvarateljima kod kojih je obavljen nadzor bit će izdane preporuke o mjerama zaštite gradiva.

Kontinuirano ćemo poticati stvaratelje i vlasnike/posjednike arhivskog gradiva na usklađivanje akata o upravljanju dokumentacijom s važećim propisima iz arhivske djelatnosti, a osobito na izradu pravila i popisa s rokovima čuvanja s obzirom na odredbe Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom (NN 105/2020).

Rješenja o izlučivanju gradiva izdavati ćemo pravovremeno tijekom godine na temelju dostavljenih prijedloga stvaratelja.

### **3.3. Evidencije o arhivskom i dokumentarnom gradivu izvan arhiva**

Aktivnosti će se provoditi unutar nacionalnog arhivskog informacijskog sustava.

Planiran je nastavak rada na izradi evidencije privatnih vlasnika/posjednika gradiva radi upisa u Upisnik vlasnika ili posjednika privatnog arhivskog gradiva i eventualnog upisa u Registar kulturnih dobara RH.

### **3.4. Stručna pomoć stvarateljima i vlasnicima/posjednicima arhivskog gradiva**

Stručna pomoć je predviđena pri sređivanju arhivskog i dokumentarnog gradiva prema upitima stvaratelja i vlasnika/posjednika gradiva u nadležnosti Arhiva. Na zahtjev i u okvirima nadležnosti pružat će im se stručna pomoć u vezi s postupcima vrednovanja, odabiranja i izlučivanja gradiva, pitanja organizacije i rada pismohrana te ostalih zakonskih obveza iz područja arhivske djelatnosti. Osobe zadužene za rad u pismohranama sustavno će se informirati o pripremnim tečajevima i poticati na stručno usavršavanje.

Stupanjem na snagu Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom (NN 105/2020) osobita je pažnja usmjerena prema digitalnom gradivu i pretvorbi gradiva u digitalni oblik, a značajnije promjene odnose se na postupanje prema stvarateljima gradiva. Tijekom godine ćemo, prema potrebi, organizirati radionice i edukacije stvaratelja kako bi im omogućili što kvalitetnije upravljanje dokumentacijom.

### **3.5. Preuzimanje arhivskog gradiva**

Preuzimanje gradiva u 2025. godini obavljat će se iznimno i prema utvrđenim prioritetima:

- **poklon:** na prijedlog privatnih vlasnika/posjednika





- **otkup:** temeljem ponuda privatnih vlasnika gradiva povijesne važnosti za grad Šibenik i područje Šibensko-kninske županije
- **po službenoj dužnosti:** isključivo u slučaju znatne ugroženosti gradiva javnih stvaratelja i vlasnika/posjednika gradiva
- **pohrana:** nije planirana osim za odobrene prijedloge iz prethodnih godina

U suradnji sa stvarateljima i vlasnicima/posjednicima gradiva u našoj nadležnosti, tijekom 2025. godine započet ćemo s detaljnim evidentiranjem i pripremom svog arhivskog gradiva koje je potrebno preuzeti u nove spremišne prostore nakon dovršetka nadogradnje/rekonstrukcije zgrade.

### Očekivani rezultati

- ✓ Poslovanje iz djelokruga zaštite i nadzora gradiva izvan arhiva obavlja se u nacionalnom informacijskom arhivskom sustavu.
- ✓ Evidencije o gradivu izvan arhiva redovno se vode, ažuriraju i dostavljene su na propisani način u nacionalnom informacijskom arhivskom sustavu.
- ✓ Najmanje 30 stvaratelja /vlasnika (posjednika) gradiva uključeno je u nacionalni informacijski arhivski sustav.
- ✓ Provedeni su nadzori te izdane preporuke za zaštitu gradiva kod stvaratelja, interni akti stvaratelja usklađeni su s važećim propisima te su dovršeni postupci izlučivanja gradiva prema odobrenim prijedlozima stvaratelja.
- ✓ Radionice, tečajevi i individualne konzultacije sa stvarateljima omogućile su kvalitetnije upravljanje dokumentacijom.
- ✓ Inventar Arhiva obogaćen je prinovama gradiva.



## 4. DOSTUPNOST ARHIVSKOG GRADIVA

### Aktivnosti

#### 4.1. Arhivistička obrada gradiva

Do kraja 2025. planirana je obrada 91,5 d/m gradiva i to dovršetak arhivističke obrade opsežnih fondova započelih u prethodnim godinama te arhivistička obrada sljedećih fondova:

- HR-DAŠI-47 Skupština općine Šibenik (1963. – 1990.)  
Poslovi: izrada opisa fonda (SI)
- HR-DAŠI-35 Narodni odbor Općine Drniš (1955. – 1963.)  
Poslovi: pregled i sređivanje fonda, izrada opisa (SI)  
Količina: 10,5 d/m
- HR-DAŠI-36 Narodni odbor Općine Primošten (1953. – 1962.)  
Poslovi: pregled i sređivanje fonda, izrada opisa (SI)  
Količina: 6,5 d/m
- HR-DAŠI-240 Zemaljski sud u Šibeniku (1921. – 1933.) – 30 d/m  
Poslovi: razvrstavanje i sređivanje gradiva, izrada arhivskog popisa  
Količina: 30 d/m
- HR-DAŠI-335 Kotarski sud u Kninu (1820. – 1845.)  
Poslovi: sređivanje fonda, izrada arhivskog popisa  
Količina: 23 d/m
- HR-DAŠI-102 Međunarodni dječji festival Šibenik (1958. - 2015.)  
Poslovi: revizija fonda, izrada opisa fonda (SI)  
Količina: 21,50 d/m

#### 4.2. Dostupnost gradiva u digitalnom okruženju

S obzirom na to da provedba ove aktivnosti tijekom 2024. godine nije bila moguća zbog preseljenja ustanove i nepostojanja minimalnih tehničkih uvjeta, dostupnost digitaliziranog gradiva na portalu eKultura osigurat ćemo tijekom 2025. godine.

Prioritetna zadaća tijekom 2025. godine bit će unos podataka o gradivu u nacionalni arhivski informacijski sustav.

Do kraja 2025. godine na portalu eKultura planirana je objava sljedećih cjelina gradiva:

- HR-DAŠI-191 Zbirka matičnih knjiga (u cijelosti)
- HR-DAŠI-263 Bilježnici Šibenika (djelomično: spisi bilježnika od 1414. do 1631.)



U mrežnom katalogu nacionalnog arhivskog informacijskog sustava bit će dostupni cjeloviti popis gradiva u Arhivu te verificirani opisi gradiva (najmanje 10% fondova i zbirki).

#### **4.3. Korištenje arhivskog gradiva**

Korisnicima ćemo pružiti obavijesti o arhivskim fondovima i zbirkama u arhivu, o arhivističkim obavijesnim pomagalicama, o postupku naručivanja gradiva i načinu rada s gradivom, o načinu obilježavanja gradiva za izradu preslika, o pravilnom citiranju korištenog arhivskog gradiva, te o postupku izdavanja ovjerovljenih preslika gradiva, obavijesti o gradivu kod stvaratelja i vlasnika/posjednika u nadležnosti te obavijesti vezane uz ostale državne arhive i srodne ustanove u kojima je pohranjeno arhivsko gradivo relevantno za istraživače i ostale korisnike.

Arhiv će za potrebe tijela državne uprave, lokalne samouprave, pravosuđa te fizičkih osoba istraživati gradivo i izdavati preslike. Posudbe gradiva omogućit će se samo iznimno za službene potrebe tijela javne vlasti prema procjeni ugroženosti gradiva u svakom pojedinom slučaju.

Sustavno će se nabavljati nova knjižna građa poklonom, razmjenom i kupnjom. Knjižnična građa neće biti dostupna za korištenje tijekom 2025. i 2026. godine.

#### **Očekivani rezultati**

- ✓ Povećan je udio obrađenog gradiva dostupnog korisnicima u čitaonici Arhiva.
- ✓ Povećan je broj verificiranih opisa gradiva dostupnih za korištenje u čitaonici.
- ✓ Odabrane cjeline digitaliziranoga gradiva dostupne su na portalu eKultura.
- ✓ Popis fondova i zbirki u Arhivu te verificirani opisi gradiva dostupni su u mrežnom katalogu nacionalnog arhivskog informacijskog sustava.
- ✓ Arhivsko gradivo i knjižna građa dostupni su korisnicima u čitaonici Arhiva.



## 5. INTERPRETACIJA I PREZENTACIJA ARHIVSKOG GRADIVA

### Aktivnosti

Kako bismo približili Arhiv i arhivsku djelatnost široj javnosti, unaprijedili kulturni život i informiranost javnosti i lokalne zajednice, u 2025. godini radit ćemo na istraživanju, interpretaciji i prezentaciji arhivskog gradiva kroz kulturno-prosvjetne aktivnosti (izložbe, izdavački projekti i sl.), podržavat ćemo i sudjelovati u stručnim i znanstveno-istraživačkim projektima sa srodnim ustanovama u znanosti i kulturi.

#### 5.1. Izdavačka djelatnost

##### ➤ **Apostolska vizitacija Šibenske biskupije Mihovila Priulija 1603. godine**

Tijekom 2025. godine započet ćemo s pripremom izdanja radnoga naslova „Apostolska vizitacija Šibenske biskupije Mihovila Priulija 1603. godine“. Izdanje je četvrti svezak u nizu *Apostolske vizitacije dalmatinskih biskupija* u kojemu su dosad objavljeni zapisi apostolskih vizitacija za Hvarsku i Ninsku biskupiju te Valierova vizitacija Šibenske biskupije (izlazak iz tiska u rujnu 2024. godine).

Prijepis Priulijeve vizitacije izradio je prof. dr. sc. Josip Kolanović, a 2015. godine ustupio ga je Državnom arhivu u Šibeniku radi objave. Zapisnici apostolskih vizitacija svojim sadržajem značajno doprinose razumijevanju religijskih, društvenih, kulturnih, gospodarskih i političkih aspekata toga vremena, pružajući dublji uvid u dinamiku katoličke obnove i utjecaj što ga je Katolička Crkva imala na ovom prostoru.

Projekt će se odvijati u tri faze:

- 2025. godine planirano je uspoređivanje teksta prijepisa s izvornikom
- 2026. godine planirana je izrada prijevoda vizitacije
- 2027. godine planirani su izrada kazala, uvodnih studija, recenzije, ostali urednički poslovi te prijelom i tisak knjige

#### 5.2. Izložbena djelatnost

##### ➤ **Izložba o povijesti vodenica i mlinarstva na rijeci Krki**

Državni arhiv u Šibeniku i Javna ustanova Nacionalni park Krka provodili su u protekloj godini projekt istraživanja i digitalizacije arhivskog gradiva o Skradinu i Skradinskom buku. Jedan od rezultata projekta bit će izložba o povijesti vodenica i mlinarstva na rijeci Krki koja će biti predstavljena javnosti u prvoj polovici 2025. godine.

➤ **Međunarodni dan arhiva 2025. godine** obilježit ćemo izložbom koja će biti u okviru zajedničke ili neke druge prigodne teme. Izložba će biti priređena u virtualnom obliku na portalu eKultura te eventualno prema mogućnostima u raspoloživom izložbenom prostoru gradskih kulturnih ustanova (muzeja ili knjižnice). Uz izložbu planirano je prigodno predavanje te promocija izdanja DAŠI.



### **5.3. Znanstveni skup uz 500. obljetnicu mletačko-osmanskog sporazuma o osnivanju gabele za sol u Šibeniku (1525. – 2025.)**

Državni arhiv u Šibeniku u suradnji sa Sveučilištem u Zadru i Tvrđavom kulture Šibenik priprema znanstveni skup uz 500. obljetnicu mletačko-osmanskog sporazuma o osnivanju gabele za sol u Šibeniku (1525. – 2025.).

Šibenik je u razdoblju mletačke uprave imao ulogu distributivnog centra soli u kojemu se trgovalo s osmanskim podanicima. U 16. i prvoj polovici 17. stoljeća u Šibeniku djeluje gabela za sol osnovana na temelju ugovora između Mletačke Republike i Osmanskog Carstva iz 1524. i 1525. godine. Osnivanje gabele bilo je ključno za opstanak i razvoj grada čiji je distrikt značajno smanjen osmanskim osvajanjima i koji je živio od trgovine sa zaleđem. Prestanak trgovine s osmanskim podanicima imao bi teške posljedice po Šibenik, ne samo zbog prestanka dotoka novca, već prije svega zbog pomanjkanja osnovnih životnih potrepština.

Cilj znanstvenog skupa jest promišljanje, vrednovanje i interpretacija povijesnih izvora o značajnom događaju iz šibenske povijesti u širem kontekstu osmanske opasnosti, osobito uz mletačke granice u Dalmaciji. Izlaganja će obraditi niz tema političkog, gospodarsko-ekonomskog i društvenog karaktera, arhivske izvore iz hrvatskih, talijanskih i turskih arhiva te druge relevantne teme i izvore.

Predviđeno je da znanstveni skup bude pozivnog karaktera (do 20 izlaganja), a namjeru sudjelovanja iskazali su ugledni znanstvenici i istraživači.

Tijekom trajanja skupa predviđeno je postavljanje izložbe starih dokumenata (s prijepisima i prijevodima) te karata solana i gabele na Tvrđavi sv. Mihovila u Šibeniku. S obzirom na lokaciju izlaganja, predviđeno je da izložba bude dvojezična (hrvatsko-engleska) kako bi informacije bile dostupne raznovrsnim posjetiteljima tvrđave.

Objava zbornika skupa planirana je u 2026. godini.

### **5.4. Ostale aktivnosti**

Arhiv će nastojati aktivno sudjelovati u javnom životu lokalne zajednice organizacijom i suradnjom u aktivnostima srodnih kulturnih, obrazovnih i znanstvenih ustanova u gradu i županiji.

Tijekom 2025. godine s JU Nacionalnim parkom Krka priredit ćemo programe obilježavanja 150. obljetnice boravka cara Franje Josipa I. u Šibeniku i na rijeci Krki te 130. obljetnice puštanja u rad hidroelektrane Krka na Skradinskom buku.

### **Očekivani rezultati**

- ✓ Arhivsko gradivo objavljeno je i dostupno širem krugu korisnika i istraživača.
- ✓ Arhivsko gradivo i Arhiv predstavljeni su široj javnosti, povećan je broj sudionika u programima.
- ✓ Važnost zaštite, očuvanja i kulturno-povijesne vrijednosti pisane baštine promiče se u sklopu znanstveno-stručnih projekata, obrazovnih procesa i različitih interdisciplinarnih aktivnosti.



## 6. RAZVOJNA POLITIKA

Kako bismo uspješno odgovorili na nove zahtjeve okruženja u kojem djelujemo, moramo povećati učinkovitost i sposobnosti odgovaranja na nove izazove. Stoga ćemo tijekom 2025. godine osigurati daljnje stručno usavršavanje zaposlenika (edukacije, radionice, znanstveni i stručni skupovi i dr.), razmjenu znanja i iskustava te suradnju sa srodnim strukama i djelatnostima kako bismo ojačali postojeće kapacitete zaposlenika te im omogućili stjecanje novih znanja, vještina i kompetencija radi uspješnog praćenja i primjene suvremenih metodologija i tehnologija.

U razdoblju provedbe investicije nadogradnje/rekonstrukcije zgrade, koja će osigurati suvremenu infrastrukturu za obavljanje djelatnosti, nastaviti ćemo s ulaganjem u neophodnu informatičku opremu za provođenje programa koji omogućuju povećanje dostupnosti gradiva i podataka o gradivu u digitalnom okruženju.

Izvršenje programa rada podržava Odjel općih poslova koji će obavljati stalne redovne pravne i računovodstveno-knjigovodstvene poslove sukladno važećim propisima, poslove iz područja uredskog poslovanja i organizacije poslovanja te ostale poslove (tehnički poslovi, poslovi održavanja i dr.) neophodne za neometano funkcioniranje ustanove.

KLASA: 001-01/24-02/08  
URBROJ: 124-01/01-24-1  
Šibenik, 31. srpnja 2024.

RAVNATELJICA

mr. sc. Nataša Mučalo