



Klasa: 112-02/19-02/01  
Urbroj: 2182/1-47-01-19-41  
Šibenik, 7. svibnja 2019.

### **POZIV NA TESTIRANJE KANDIDATA (m/ž)**

koji su podnijeli pravovremene i potpune prijave te ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja za popunu radnih mjesta (Narodne novine br. 39/2019)

#### **I. Mjesto i vrijeme održavanja testiranja**

##### **1. Pismeno testiranje kandidata (m/ž) bit će održano**

**14. svibnja 2019. (utorak) od 8:00 do 9:00 sati**  
**u čitaonici Državnog arhiva u Šibeniku, Velimira Škorpika 6/A, Šibenik**  
(<http://www.dasi.hr/kontakt.asp>)

Zapisnik o rezultatima testiranja bit će objavljen na oglasnoj ploči Državnog arhiva u Šibeniku istoga dana najkasnije do 10:00 sati.

Razgovori s kandidatima (m/ž) koji su zadovoljili na pismenom testu bit će održani odmah nakon objave rezultata pismenog testiranja.

##### **2. Kandidati (m/ž) koji zadovolje na pismenom testu bit će upućeni na provjeru radnih kompetencija i osobina na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje koja će se održati istoga dana**

**14. svibnja 2019. (utorak) u 12:00 sati**  
**u prostorijama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (soba 38 na prvom katu)**  
Matije Gupca 42A, 22000 Šibenik

##### **3. Kandidati (m/ž) koji u cijelosti ispunjavaju formalne uvjete natječaja (inicijali imena i prezimena abecednim redom):**

1) za radno mjesto arhivist/arhivistica

I. G. Č.

M. J.

N. NJ.

B. R.

L. Š.

2) za radno mjesto arhivski tehničar/tehničarka

V. D.

M. R.

I. I.

D. Š. M.

Z. K.

K. Š. V.

I. L.

##### **4. Osobama koje ne ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja i/ili nisu podnijele pravovremenu i potpunu prijavu u tijeku je dostava pisanih obavijesti u kojima se navode razlozi zbog kojih se ne smatraju kandidatom (m/ž) prijavljenim na javni natječaj.**



## **II. Pravila testiranja**

### **UPOZORENJE:**

**Kandidati (m/ž) se moraju prijaviti na testiranje od 7:45 do 8:00 sati.**

**Kandidati (m/ž) koji dođu nakon istaknutog roka neće moći pristupiti testiranju.**

**Ne postoji mogućnost naknadnog testiranja bez obzira na razloge koje pojedinog kandidata (m/ž) eventualno priječe da pristupi testiranju u naznačeno vrijeme.**

**Smatra da se da je kandidat (m/ž) koji se ne odazove na poziv za testiranje, provjeru radnih kompetencija i osobina na HZZ-e i razgovor, bez obzira na razloge, povukao prijavu na natječaj.**

**Smatrat će se da je prijavu povukao i onaj kandidat (m/ž) koji tijekom testiranja remeti mir i/ili pravila ponašanja s kojima će biti upoznat kao i kandidat (m/ž) koji ne predoči osobnu iskaznicu u svrhu dokazivanja identiteta.**

1. Po dolasku na testiranje, od kandidata (m/ž) će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati (m/ž) koji ne mogu dokazati identitet, osobe za koje je utvrđeno da ne ispunjavaju formalne uvjete propisane javnim natječajem kao i osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na javni natječaj za radno mjesto za koje se obavlja testiranje, ne mogu pristupiti testiranju.

2. Po utvrđivanju identiteta, kandidati (m/ž) će biti upućeni u odgovarajući prostor gdje će se održavati testiranje.

### **Molimo ponesite kemijske olovke.**

3. Testiranje se obavlja u skladu s Odlukom o osnivanju Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za popunu radnih mjesta, koje je sastavni dio Uputa o postupanju Povjerenstva u provedbi natječaja (klasa: 112-02/19-02/01, urbroj: 2182/1-47-01-19-2 od 16. travnja 2019.).

### **4. Za vrijeme testiranja nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija bez odobrenja osobe koja provodi testiranje
- razgovarati s ostalim kandidatima (m/ž), niti na drugi način ometati ostale kandidate (m/ž).

**Ukoliko pojedini kandidat (m/ž) prekrši pravila iz točke 4. bit će udaljen s testiranja, a test Povjerenstvo neće priznati niti ocijeniti.**

5. Povjerenstvo će pristupiti ispravljanju testova i izradi zapisnika o rezultatima pismenog testiranja kandidata (m/ž) odmah po završetku pismenog testiranja, a objava zapisnika o rezultatima pismenog testiranja bit će najkasnije do 10:00 sati istoga dana.



6. Smatra se da je kandidat (m/ž) zadovoljio na testu ako je postigao rezultat od najmanje 60% točnih odgovora.
7. Na razgovor (intervju) će biti pozvani svi kandidati (m/ž) koji zadovolje na pismenom testu. Kroz razgovor (intervju) s kandidatima (m/ž) utvrđuju se način osobne prezentacije, interesi, profesionalni ciljevi, motivacija te komunikacijske vještine kandidata (m/ž) za rad na radnom mjestu za koje su se prijavili.
8. Provjera radnih kompetencija i osobina održat će se na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje za sve kandidate (m/ž) koji zadovolje na pismenom testu.
9. Nakon provedenih testiranja i razgovora (intervjua), Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata (m/ž), prema ukupnom broju ostvarenih bodova te sastavlja Izvješće o provedenom postupku testiranja, koje s rang-listom kandidata (m/ž) dostavlja ravnateljici Državnog arhiva u Šibeniku, uz naznaku osoba koje sukladno posebnim propisima imaju pravo prednosti pod jednakim uvjetima.
10. Konačnu odluku o odabiru donosi ravnateljica Državnog arhiva u Šibeniku.
11. O rezultatima natječaja svi kandidati (m/ž) bit će obaviješteni na isti način i u istom roku.
12. Svi kandidati (m/ž) prijavljeni na javni natječaj imaju pravo uvida u rezultate i dokumentaciju koja se odnosi na javni natječaj.

### **III. Literatura za pripremu kandidata (m/ž) za testiranje**

#### **Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/2018)**

(dostupno su na mrežnim stranicama Ministarstva kulture RH – Propisi – Arhivska djelatnost <http://www.min-kulture.hr/default.aspx?id=76>)

**ISAD (G): Opća međunarodna norma za opis arhivskoga gradiva**, 2. izd., Zagreb, Hrvatski državni arhiv, 2001. (dostupno na: [http://arhinet.arhiv.hr/Download/PDF/ISAD\\_\(G\)\\_2\\_Izd\\_Hrv.pdf](http://arhinet.arhiv.hr/Download/PDF/ISAD_(G)_2_Izd_Hrv.pdf))