

Na temelju čl. 27. Statuta Državnog arhiva u Šibeniku (dalje: Arhiv) i toč. II. i III. Odluke o zabrani novog zapošljavanja službenika i namještenika u javnim službama (NN 70/16), a sukladno čl. 25. Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama (NN 141/12), odredbama Pravilnika o radu, unutarnjem redu, radnim mjestima i načinu rada Arhiva (dalje: Pravilnik) i toč. 12. Priloga 1. Pravilnika ravnateljica Arhiva raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijem zaposlenika (m/ž):

1. arhivski tehničar/tehničarka – 2 izvršitelja/ice na određeno vrijeme (zamjena za bolovanje/rodiljni dopust), puno radno vrijeme

Uvjeti:

- srednja stručna sprema (SSS) društvenog ili upravnog smjera
- položen stručni ispit za zvanje arhivskog tehničara
- poznavanje jednog svjetskog jezika
- temeljna informatička osposobljenost i vještine
- probni rad od 2 mjeseca.

Ako se ne jave kandidati (m/ž) s položenim stručnim ispitom za zvanje arhivski tehničar, u obzir dolaze kandidati (m/ž) koji su radili najmanje godinu dana na istim ili sličnim poslovima (poslovi obrade i korištenja arhivskog i registraturnog gradiva).

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti:

- podatke za kontakt: ime i prezime, adresa, telefonski broj, e-mail adresa.

Uz pisanu prijavu na javni natječaj potrebno je priložiti sljedeće dokaze u izvorniku ili preslici, kojima kandidati/kandidatkinje dokazuju da ispunjavaju formalne uvjete natječaja:

- životopis
- osobna iskaznica ili uvjerenje o državljanstvu
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (svjedodžba)
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za zvanje arhivski tehničar i/ili dokaz o radnom iskustvu na istim ili sličnim poslovima obrade i korištenja arhivskog i registraturnog gradiva (potvrda i/ili preporuka poslodavca)
- uvjerenje da se protiv osobe koja se natječe ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci),
- elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje s podacima iz matične evidencije

Na javnom natječaju ravnopravno mogu sudjelovati osobe oba spola.

Kandidati/kandidatkinje koji/e ostvaruju pravo prednosti kod prijama u radni odnos prema posebnim propisima, dužni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo te imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Isti su dužni prijavi na natječaj priložiti dokaze o ispunjavanju osnovnih uvjeta navedenih u natječaju, dokaze o priznatom statusu iz kojih je vidljivo navedeno pravo te dokaz o nezaposlenosti (uvjerenje ili evidencijski list Hrvatskog zavoda za zapošljavanje).

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati. Osobe koje podnesu nepotpune ili nepravovremene prijave na natječaj ne smatraju se kandidatima prijavljenim na natječaj. Osobe koje ne ispunjavaju formalne uvjete navedene u natječaju ne smatraju se kandidatima prijavljenima na natječaj.

Rok za podnošenje prijava je **8 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama. Pisane prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta natječaja dostavljaju se Državnom arhivu u Šibenik, na adresu: Državni arhiv u Šibeniku, Velimira Škorpika 5 (p.p. 137), 22000 Šibenik s naznakom: „Za natječaj“. O rezultatima izbora kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Državni arhiv u Šibeniku