

DRŽAVNI ARHIV U ŠIBENIKU

Velimira Škorpika 5 (p.p.137)

22000 Šibenik

tel/fax: 022/312-514

e-mail: dasi@dasi.hr

www.dasi.hr

Klasa: 112-01/16-02/02

Urbroj: 2182/1-47-01-16-25

Šibenik, 17. svibnja 2016.

POZIV NA TESTIRANJE KANDIDATA (m/ž)

koji/e su podnijeli/e pravovremene i potpune prijave te ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja za prijem zaposlenika na radno mjesto – arhivski tehničar/tehničarka
(Narodne novine br. 42/16 od 4. svibnja 2016.)

I. Mjesto i vrijeme održavanja testiranja

- Pismeno testiranje** će se održati dana **24. svibnja 2016. (utorak) od 8.30 do 9.45 sati u čitaonici Državnog arhiva u Šibeniku** (dalje: DAŠI), Velimira Škorpika bb (bivša vojarna Bribirskih knezova), Šibenik (<http://www.dasi.hr/kontakt.asp>).
Zapisnik o rezultatima testiranja bit će objavljen istog dana najkasnije do 14:00 sati na oglasnoj ploči Državnog arhiva u Šibeniku.
- Razgovori s kandidatima (m/ž) koji su zadovoljili na pismenom testiranju bit će održani dana **25. svibnja 2016. (srijeda) u 9:00 sati** u Državnom arhivu u Šibeniku Velimira Škorpika bb (bivša vojarna Bribirskih knezova), Šibenik (<http://www.dasi.hr/kontakt.asp>).
- Kandidati (m/ž) koji u cijelosti ispunjavaju formalne uvjete natječaja (inicijali imena i prezimena abecednim redom):
 - P. V.
- Osobama koje ne ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja i/ili nisu podnijele pravovremenu i potpunu prijavu u tijeku je dostava pisanih obavijesti u kojima se navode razlozi zbog kojih se ne smatraju kandidatom (m/ž) prijavljenim na javni natječaj.

UPOZORENJE:

Kandidati (m/ž) se moraju prijaviti na testiranje od 8:15 do 8:30 sati. Kandidati (m/ž) koji dođu nakon istaknutog roka neće moći pristupiti testiranju.

Ne postoji mogućnost naknadnog testiranja bez obzira na razloge koje pojedinog kandidata (m/ž) eventualno priječe da pristupi testiranju u naznačeno vrijeme.

Smatra da se da je kandidat (m/ž) koji se ne odazove na poziv za testiranje i razgovor, bez obzira na razloge, povukao prijavu na natječaj.

Smatrat će se da je prijavu povukao i onaj kandidat (m/ž) koji tijekom provjere i testiranja remeti mir i/ili pravila ponašanja s kojima će biti upoznat/a kao i kandidat (m/ž) koji ne predoči osobnu iskaznicu u svrhu dokazivanja identiteta.

II. Pravila testiranja

1. Po dolasku na testiranje, od kandidata (m/ž) će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

Kandidati (m/ž) koji ne mogu dokazati identitet, osobe za koje je utvrđeno da ne ispunjavaju formalne uvjete propisane javnim natječajem kao i osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na javni natječaj za radno mjesto za koje se obavlja testiranje, ne mogu pristupiti testiranju.

2. Po utvrđivanju identiteta, kandidati (m/ž) će biti upućeni u odgovarajući prostor gdje će se održavati testiranje.

Molimo ponesite kemijske olovke.

3. Testiranje se obavlja u skladu s Odlukom o osnivanju Povjerenstva za provedbu Javnog natječaja za prijem zaposlenika na radno mjesto arhivski tehničar/tehničarka (Narodne novine 42/16 od 4. svibnja 2016.) koje je sastavni dio Uputa o postupanju Povjerenstva u provedbi natječaja (KLASA: 112-01/15-02/02, URBROJ: 2182/1-47-01-16-16 od 13. svibnja 2016.).

Pismeno testiranje traje 75 minuta i obuhvaća: test stručnog znanja iz područja arhivske djelatnosti (45 minuta) – 20 bodova i test praktičnog rada na računalu s OS Windows MS Office 2007 – engleskom verzijom (30 minuta) – 20 bodova. Na pismenom testiranju kandidat (m/ž) može ostvariti najviše 40 bodova.

4. Za vrijeme testiranja **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilježnicama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija bez odobrenja osobe koja provodi testiranje;
- razgovarati s ostalim kandidatima (m/ž), niti na drugi način remetiti koncentraciju kandidata (m/ž).

Ukoliko pojedini kandidat (m/ž) prekrši pravila iz točke 4. bit će udaljen s testiranja, a rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocijeniti.

5. Povjerenstvo će pristupiti ispravljanju testova i izradi zapisnika o rezultatima pismenog testiranja kandidata (m/ž) odmah po završetku pismenog testiranja, a objava zapisnika o rezultatima pismenog testiranja bit će najkasnije do 14:00 sati istoga dana.

6. Kandidati (m/ž) koji postignu rezultat od najmanje 60% točnih odgovora (24 boda) zadovoljili su na testu te će biti pozvani na razgovor (intervju).

7. Na razgovor (intervju) će biti pozvani svi kandidati (m/ž) koji zadovolje na pismenom testiranju.

Kandidati (m/ž) koji su pozvani na razgovor moraju priložiti na uvid dokaz o poznavanju stranog jezika (A1 razina) (izvornici i/ili preslike svjedodžbi, potvrde škole stranih jezika).

Kroz razgovor (intervju) s kandidatima (m/ž) utvrđuju se interesi, profesionalni ciljevi, motivacija kandidata (m/ž) za rad na radnom mjestu za koje su se prijavili, komunikacijske vještine te stečeno radno iskustvo u struci i rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu. Kandidat (m/ž) na razgovoru može ostvariti najviše 10 bodova.

9. Konačnu odluku o odabiru donosi ravnateljica Državnog arhiva u Šibeniku.

10. O rezultatima natječaja svi kandidati (m/ž) bit će obaviješteni na isti način i u istom roku.

11. Svi kandidati (m/ž) prijavljeni na javni natječaj imaju pravo uvida u rezultate i dokumentaciju koja se odnosi na javni natječaj.

III. Literatura za pripremu kandidata (m/ž) za testiranje

Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (NN 105/97, 64/00, 65/09)

Pravilnik o evidencijama u arhivima (NN 90/02, 106/07)

Pravilnik o korištenju arhivskoga gradiva (67/99)

Pravilnik o predaji arhivskoga gradiva arhivima (NN 90/02)

Pravilnik o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskoga gradiva (NN 90/02)

Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva (NN 63/04, 106/07)

Pravilnik o uvjetima smještaja, opreme, zaštite i obrade arhivskog gradiva, broju i strukturi stručnog osoblja arhiva (NN 65/04)

Svi propisi dostupni su na mrežnim stranicama Ministarstva kulture RH (Propisi – Arhivska djelatnost <http://www.min-kulture.hr/default.aspx?id=76>)

ISAD (G): Opća međunarodna norma za opis arhivskoga gradiva, 2. izd., Zagreb, Hrvatski državni arhiv, 2001. (dostupno na: [http://arhinet.arhiv.hr/_Download/PDF/ISAD_\(G\)_2_Izd_Hrv.pdf](http://arhinet.arhiv.hr/_Download/PDF/ISAD_(G)_2_Izd_Hrv.pdf))

ISAAR (CPF): Međunarodna norma arhivističkog normiranog zapisa za pravne i fizičke osobe te obitelji, 2. izd., Zagreb, Hrvatski državni arhiv, 2006. (dostupno na: [http://arhinet.arhiv.hr/_Download/PDF/ISAAR\(CPF\)_2_Izd_Hrv.pdf](http://arhinet.arhiv.hr/_Download/PDF/ISAAR(CPF)_2_Izd_Hrv.pdf))

ISDIAH: Međunarodna norma za opis ustanova s arhivskim gradivom, 1. izd., Zagreb, Hrvatski državni arhiv, 2009. (dostupno na: http://arhinet.arhiv.hr/_Download/PDF/ISDIAH.pdf)

- priručnici za operativni sustav Windows i uredski paketi za obradu teksta i tablični proračun