

DRŽAVNI ARHIV U ŠIBENIKU

Velimira Škorpika 5 (p.p.137)

22000 Šibenik

tel/fax: 022/312-514

e-mail: dasi@dasi.hr

www.dasi.hr

Klasa: 112-02/15-01/03

Urbroj: 2182/1-47-01-15-18

Šibenik, 5. listopada 2015.

POZIV NA TESTIRANJE KANDIDATA (m/ž)

koji/e su podnijeli/e pravovremene i potpune prijave te ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja za prijem zaposlenika na upražnjeno radno mjesto - arhivist/arhivistica (Narodne novine br. 101/15 od 23. rujna 2015.)

I. Mjesto i vrijeme održavanja testiranja

1. **Pismeno testiranje** će se održati dana **12. listopada 2015. (ponedjeljak) od 8.30 do 9.30 sati u čitaonici Državnog arhiva u Šibeniku** (dalje: DAŠI), Velimira Škorpika bb (bivša vojarna Bribirskih knezova), Šibenik (<http://www.dasi.hr/kontakt.asp>). Zapisnik o rezultatima testiranja bit će objavljen istog dana najkasnije do 12.00 sati na oglasnoj ploči Državnog arhiva u Šibeniku.
2. Kandidati (m/ž) koji zadovolje na pismenom testu bit će pozvani na **provjeru radnih kompetencija i osobina na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje** koja će se održati dana **13. listopada 2015. (utorak) u 9.00 sati u prostorijama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (soba 38)**, Matije Gupca 42A, 22000 Šibenik.
3. Razgovori s kandidatima (m/ž) koji su zadovoljili na pismenom testu bit će održani dana **14. listopada 2015. (srijeda) u 9.00 sati**.
4. Kandidati (m/ž) koji u cijelosti ispunjavaju formalne uvjete natječaja (inicijali imena i prezimena abecednim redom):
 1. B. L.
 2. A. R. S.
5. Osobama koje ne ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja i/ili nisu podnijele pravovremenu i potpunu prijavu u tijeku je dostava pisanih obavijesti u kojima se navode razlozi zbog kojih se ne smatraju kandidatom (m/ž) prijavljenim na javni natječaj.

UPOZORENJE:

Kandidati (m/ž) se moraju prijaviti na testiranje od 8:15 do 8:30 sati. Kandidati (m/ž) koji dođu nakon istaknutog roka neće moći pristupiti testiranju.

Ne postoji mogućnost naknadnog testiranja bez obzira na razloge koje pojedinog kandidata (m/ž) eventualno priječe da pristupi testiranju u naznačeno vrijeme.

Smatra da se da je kandidat (m/ž) koji se ne odazove na poziv za testiranje, provjeru radnih kompetencija i osobina na HZZ-e i razgovor, bez obzira na razloge, povukao prijavu na natječaj.

Smatrat će se da je prijavu povukao i onaj kandidat (m/ž) koji tijekom provjere i testiranja remeti mir i/ili pravila ponašanja s kojima će biti upoznat/a kao i kandidat (m/ž) koji ne predoči osobnu iskaznicu u svrhu dokazivanja identiteta.

II. Pravila testiranja

1. Po dolasku na testiranje, od kandidata (m/ž) će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

Kandidati (m/ž) koji ne mogu dokazati identitet, osobe za koje je utvrđeno da ne ispunjavaju formalne uvjete propisane javnim natječajem kao i osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na javni natječaj za radno mjesto za koje se obavlja testiranje, ne mogu pristupiti testiranju.

2. Po utvrđivanju identiteta, kandidati (m/ž) će biti upućeni u odgovarajući prostor gdje će se održavati testiranje.

Molimo ponesite kemijske olovke.

3. Testiranje se obavlja u skladu s Odlukom o osnivanju Povjerenstva za provedbu Javnog natječaja za prijem zaposlenika na upražnjeno radno mjesto arhivist/arhivistica (Narodne novine 101/15 od 23. rujna 2015.), koje je sastavni dio Uputa o postupanju Povjerenstva u provedbi natječaja (klasa: 112-02/15-01/03, urbroj: 2182/1-47-01-15-7 od 24. rujna 2015.).

4. Za vrijeme testiranja **nije dopušteno**:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija bez odobrenja osobe koja provodi testiranje;
- razgovarati s ostalim kandidatima (m/ž), niti na drugi način remetiti koncentraciju kandidata (m/ž).

Ukoliko pojedini kandidat (m/ž) prekrši pravila iz točke 4. bit će udaljen s testiranja, a rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocijeniti.

5. Povjerenstvo će pristupiti ispravljaju testova i izradi zapisnika o rezultatima pismenog testiranja kandidata (m/ž) odmah po završetku pismenog testiranja, a objava zapisnika o rezultatima pismenog testiranja bit će najkasnije do 12.00 sati istoga dana.

6. Kandidati (m/ž) koji postignu rezultat od najmanje 60% točnih odgovora odnosno 12 bodova zadovoljili su na testu te će biti pozvani na daljnja testiranja.

7. Provjere radnih kompetencija i osobina održat će se na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje za sve kandidate (m/ž) koji zadovolje na pismenom testu.

8. Na razgovor (intervju) će biti pozvani svi kandidati (m/ž) koji zadovolje na pismenom testu. Kroz razgovor (intervju) s kandidatima (m/ž) utvrđuju se interesi, profesionalni ciljevi, motivacija kandidata (m/ž) za rad na radnom mjestu za koje su se prijavili, komunikacijske vještine te stečeno radno iskustvo u struci i rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu.

9. Konačnu odluku o odabiru donosi ravnateljica Državnog arhiva u Šibeniku.

10. O rezultatima natječaja svi kandidati (m/ž) bit će obaviješteni na isti način i u istom roku.

11. Svi kandidati (m/ž) prijavljeni na javni natječaj imaju pravo uvida u rezultate i dokumentaciju koja se odnosi na javni natječaj.

III. Literatura za pripremu kandidata (m/ž) za testiranje

Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (NN 105/97, 64/00, 65/09)

Pravilnik o evidencijama u arhivima (NN 90/02, 106/07)

Pravilnik o korištenju arhivskoga gradiva (67/99)

Pravilnik o predaji arhivskoga gradiva arhivima (NN 90/02)

Pravilnik o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskoga gradiva (NN 90/02)

Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva (NN 63/04, 106/07)

Pravilnik o uvjetima smještaja, opreme, zaštite i obrade arhivskog gradiva, broju i strukturi stručnog osoblja arhiva (NN 65/04)

Svi propisi dostupni su na mrežnim stranicama Ministarstva kulture RH (Propisi – Arhivska djelatnost <http://www.min-kulture.hr/default.aspx?id=76>)

ISAD (G): Opća međunarodna norma za opis arhivskoga gradiva, 2. izd., Zagreb, Hrvatski državni arhiv, 2001. (dostupno na: [http://arhinet.arhiv.hr/_Download/PDF/ISAD_\(G\)_2_Izd_Hrv.pdf](http://arhinet.arhiv.hr/_Download/PDF/ISAD_(G)_2_Izd_Hrv.pdf))

ISAAR (CPF): Međunarodna norma arhivističkog normiranog zapisa za pravne i fizičke osobe te obitelji, 2. izd., Zagreb, Hrvatski državni arhiv, 2006. (dostupno na: [http://arhinet.arhiv.hr/_Download/PDF/ISAAR\(CPF\)_2_Izd_Hrv.pdf](http://arhinet.arhiv.hr/_Download/PDF/ISAAR(CPF)_2_Izd_Hrv.pdf))

ISDIAH: Međunarodna norma za opis ustanova s arhivskim gradivom, 1. izd., Zagreb, Hrvatski državni arhiv, 2009. (dostupno na: http://arhinet.arhiv.hr/_Download/PDF/ISDIAH.pdf)