

DRŽAVNI ARHIV U ŠIBENIKU

Velimira Škorpika 5 (p.p.137)

22000 Šibenik

tel/fax: 022/312-514

e-mail: dasi@dasi.hr

www.dasi.hr

Klasa: 112-02/15-01/02

Urbroj: 2182/1-47-01-15-28

Šibenik, 17. kolovoza 2015.

IZMJENA TERMINA TESTIRANJA KANDIDATA (m/ž)

koji/e su podnijeli/e pravovremene i potpune prijave te ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja za prijem u radni odnos - arhivist/arhivistica
(Narodne novine br. 85/15 od 1. kolovoza 2015.)

I. Mjesto i vrijeme održavanja testiranja

1. Pismeno testiranje će se održati dana **21. kolovoza 2015. (petak) od 8.30 do 9.30 sati u čitaonici Državnog arhiva u Šibeniku** (dalje: DAŠI), Velimira Škorpika bb (bivša vojarna Bribirskih knezova), Šibenik (<http://www.dasi.hr/kontakt.asp>).
Zapisnik o rezultatima testiranja bit će objavljen istog dana u 12.00 sati na oglasnoj ploči Državnog arhiva u Šibeniku.
Razgovori (intervjui) s kandidatima (m/ž) koji su zadovoljili na pismenom testu bit će održani isti dan odmah nakon objavljivanja zapisnika o rezultatima pismenog testiranja.
2. Kandidati (m/ž) koji zadovolje na pismenom testu bit će pozvani na provjeru radnih kompetencija i osobina na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje koja će se održati dana **24. kolovoza 2015. (ponedjeljak) od 8.00 do 14.00 sati u prostorijama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (soba 38)**, Matije Gupca 42A, 22000 Šibenik.

Kandidati (m/ž) koji u cijelosti ispunjavaju uvjete natječaja (inicijali imena i prezimena):

1. A. R. S.
2. B. L.
3. B. B.
4. J. P. T.
5. A. V.
6. M. Č.
7. D. K. R.
8. B. P.
9. I. B.
10. M. J. B.
11. A. M.

UPOZORENJE:

Kandidati (m/ž) se moraju prijaviti na testiranje od 8:15 do 8:30 sati. Kandidati (m/ž) koji dođu nakon istaknutog roka neće moći pristupiti testiranju.

Ne postoji mogućnost naknadnog testiranja bez obzira na razloge koje pojedinog kandidata (m/ž) eventualno priječe da pristupi testiranju u naznačeno vrijeme.

Smatra da se da je kandidat (m/ž) koji se ne odazove na poziv za testiranje, provjeru radnih kompetencija i osobina na HZZ-e i razgovor, bez obzira na razloge, povukao prijavu na natječaj. Smatrat će se da je prijavu povukao i onaj kandidat (m/ž) koji tijekom provjere i testiranja remeti mir i/ili pravila ponašanja s kojima će biti upoznat/a kao i kandidat (m/ž) koji ne predoči osobnu iskaznicu u svrhu dokazivanja identiteta.

II. Pravila testiranja

1. Po dolasku na testiranje, od kandidata (m/ž) će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

Kandidati (m/ž) koji ne mogu dokazati identitet, osobe za koje je utvrđeno da ne ispunjavaju formalne uvjete propisane javnim natječajem kao i osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na javni natječaj za radno mjesto za koje se obavlja testiranje, ne mogu pristupiti testiranju.

2. Po utvrđivanju identiteta, kandidati (m/ž) će biti upućeni u odgovarajući prostor gdje će se održavati testiranje.

Molimo ponesite kemijske olovke.

3. Testiranje se obavlja u skladu s Odlukom o osnivanju Povjerenstva za testiranje kandidata čiji je sastavni dio Uputa za provođenje testiranja kandidata (m/ž) (klasa: 112-02/15-01/02, urbroj: 2182/1-47-01-15-16 od 10. kolovoza 2015.).

4. Za vrijeme testiranja **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija bez odobrenja osobe koja provodi testiranje;
- razgovarati s ostalim kandidatima (m/ž), niti na drugi način remetiti koncentraciju kandidata (m/ž).

Ukoliko pojedini kandidat (m/ž) prekrši pravila iz točke 4. bit će udaljen s testiranja, a rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocijeniti.

5. Povjerenstvo će pristupiti ispravljanju testova i izradi zapisnika o rezultatima pismenog testiranja kandidata (m/ž) kandidatkinja odmah po završetku pismenog testiranja, a objava zapisnika o rezultatima pismenog testiranja bit će u 12:00 sati istoga dana.

6. Kandidati (m/ž) koji postignu rezultat od najmanje 60% točnih odgovora odnosno 12 bodova zadovoljili su na testu te će biti pozvani na daljnja testiranja.

7. Na razgovor (intervju) će biti pozvani svi kandidati (m/ž) koji zadovolje na pismenom testu. Kroz razgovor (intervju) s kandidatima (m/ž) utvrđuju se interesi, profesionalni ciljevi, motivacija kandidata (m/ž) za rad na radnom mjestu za koje su se prijavili, komunikacijske vještine te stečeno radno iskustvo u struci i rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu.

Razgovori (intervju) s kandidatima (m/ž) bit će održani odmah po objavi zapisnika o rezultatima testiranja.

8. Provjere radnih kompetencija i osobina održat će se na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje za one kandidate (m/ž) koji zadovolje na pismenom testu.

9. Konačnu odluku o odabiru donosi ravnateljica Državnog arhiva u Šibeniku.
10. O rezultatima natječaja kandidati (m/ž) biti će obaviješteni na isti način i u istom roku.
11. Svi kandidati (m/ž) prijavljeni na javni natječaj imaju pravo uvida u rezultate i dokumentaciju koja se odnosi na javni natječaj.

III. Literatura za pripremu kandidata (m/ž) za testiranje

Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (NN 105/97, 64/00, 65/09)

Pravilnik o evidencijama u arhivima (NN 90/02, 106/07)

Pravilnik o korištenju arhivskoga gradiva (67/99)

Pravilnik o predaji arhivskoga gradiva arhivima (NN 90/02)

Pravilnik o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskoga gradiva (NN 90/02)

Svi propisi dostupni su na mrežnim stranicama Ministarstva kulture RH (Propisi – Arhivska djelatnost <http://www.min-kulture.hr/default.aspx?id=76>)

ISAD (G): Opća međunarodna norma za opis arhivskoga gradiva, 2. izd., Zagreb, Hrvatski državni arhiv, 2001. (dostupno na: [http://arhinet.arhiv.hr/_Download/PDF/ISAD_\(G\)_2_Izd_Hrv.pdf](http://arhinet.arhiv.hr/_Download/PDF/ISAD_(G)_2_Izd_Hrv.pdf))

ISAAR (CPF): Međunarodna norma arhivističkog normiranog zapisa za pravne i fizičke osobe te obitelji, 2. izd., Zagreb, Hrvatski državni arhiv, 2006. (dostupno na: [http://arhinet.arhiv.hr/_Download/PDF/ISAAR\(CPF\)_2_Izd_Hrv.pdf](http://arhinet.arhiv.hr/_Download/PDF/ISAAR(CPF)_2_Izd_Hrv.pdf))